BIC.at
BerufsInformationsComputer

SASTAVNI DJELOVI I PRIMJER NATJEČAJNOG PISMA

Puno ime i prezime, adresa, telefonski broj, eventualno E-Mail

Ewald Bacher
Bahnhofstraße 18
5020 Salzburg
Tel. 0662/55 44 5

Naziv tvrtke, adresa tvrtke i ime kontakt osobe

Sparkasse XY
Frau Bettina Fröhlich
Abteilungsleiterin
Sparkassenstraße 20
5020 Salzburg

Mjesto i datum

Salzburg, 30. August 2011

Predmet: O čemu je riječ?

Bankkaufmann in Ihrer Bank

Osobno obraćanje

Sehr geehrte Frau Fröhlich,

Povod pisma
Zašto se natječem za ovo radno mjesto? Eventualno se pozovite na oglas, telefonski razgovor itd. **Pokažite Vaš interes!!!**

Zašto sam osobito podoban za ovo radno mjesto? Čime ispunjavam zahtjeve za otvoreno radno mjesto (uputite na prakse, osobne interese itd.)?

die Arbeit in einer Bank hat mich schon immer interessiert und die Schnupperwoche, die ich vor kurzem absolvieren konnte, hat mein Interesse noch bestätigt. Daher bewerbe ich mich um eine Lehrstelle in der Sparkasse XY.

In der polytechnischen Schule habe ich den kaufmännischen Fachbereich belegt. Ich verfüge deshalb über Vorbildung in Rechnungswesen und Textverarbeitung. Das sind auch jene Fächer, die mich am meisten interessiert haben. Im Fachpraktikum habe ich in der Übungsfirma „Bank“ mitgearbeitet. Dabei konnte ich sowohl im Team als auch in Einzelarbeit verschiedenste Aufgaben erledigen, die auch in einer Bank anfallen.

Završna rečenica: Što očekujem? Kako izgleda dalji postupak?

Dass ich die notwendige Gewissenhaftigkeit mitbringe, um nach meiner Ausbildung Bankkunden kompetent zu beraten, davon würde ich Sie gerne persönlich überzeugen. Ich freue mich daher auf eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Pozdrav i potpis

Ewald Bacher

Ewald Bacher

Navedite priloge: životopis, svjedodžbe, itd.

1 Lebenslauf
2 Zeugnisse

© ibw – Entwicklung, 2011