

# Philologe / Philologin

## BERUFSBESCHREIBUNG

Philolog\*innen befassen sich mit klassischen (Griechisch, Latein) und modernen Sprachen unter literatur- und sprachwissenschaftlichen Aspekten und betreiben vergleichende Literaturwissenschaft. Eine ihrer wichtigsten Aufgaben ist die Wissensvermittlung durch Lehre, Unterricht oder durch publizistische Tätigkeiten. Philolog\*innen forschen und lehren an Universitäten und Schulen (Unterrichtsfach Deutsch, Latein, Griechisch), sie sind weiters bei kulturwissenschaftlichen Institutionen und im Medienbereich beschäftigt, z. B. bei Bibliotheken, Archiven und Museen.

## Ausbildung

Für den Beruf Philologe/Philologin ist ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Philologie erforderlich.

# Philologe / Philologin

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Tätigkeiten im Bereich der Lehre und Forschung an Universitäten:

- Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen, Seminare) vorbereiten und abhalten; Themen und Texte auswählen, Lehrunterlagen und Literaturlisten zusammenstellen, Vorlesungsskripten verfassen
- Studierende betreuen, Sprechstunden abhalten, Diplomarbeiten und Dissertationen betreuen
- Vorträge zu aktuellen Themenstellungen vorbereiten, an nationalen und internationalen Tagungen, Kongressen und Symposien teilnehmen
- philologische Bücher, Artikel und Buchbeiträge verfassen und publizieren, Sammelreihen herausgeben
- Forschungsprojekte planen, organisieren und durchführen, Forschungsberichte schreiben
- Kontakte zu Fachkolleg\*innen im nationalen und internationalen Forschungsbereich aufbauen und pflegen,

Forschungsaufenthalte und Gastsemester an anderen in- und ausländischen Universitäten durchführen

- Lehrtätigkeiten an Allgemeinbildenden Höheren Schulen (AHS) und Berufsbildenden Höheren Schulen oder im Bereich der Erwachsenenbildung (z. B. Volkshochschulen) ausüben

Tätigkeitsfelder im Kunst-, Kultur- und Medienbereich:

- Tätigkeiten bei Zeitungsredaktionen: z. B. Texte lektorieren, Artikel, Kolumnen verfassen
- Bibliotheken, Archive und Museen betreuen und leiten: Bücherbestände verwalten, archivieren und katalogisieren, neu erschienene Werke auswählen und anschaffen, Sammlungen (z. B. Handschriftensammlungen) betreuen, gegebenenfalls bei der Restauration von altem/antikem Schriftmaterial mitwirken
- Tätigkeiten bei Verlagen: Manuskripte lesen und bewerten, Verlagsprogramme mitgestalten, Verlagsprospekte schreiben, Buchdrucke und Werkausgaben betreuen, bei der Herausgabe von Multimediaproduk-

ten (z. B. Internetseiten, CD-Roms, DVDs) mitwirken

## Anforderungen

- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit