

# Innenarchitekt\*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Innenarchitekt\*innen planen und gestalten Räume für die private und öffentliche Nutzung. Dabei versuchen sie ihre kreativ- en Ideen mit den Wünschen der Kundinnen und Kunden in Einklang zu bringen. Sie zeichnen (meist mit Hilfe von Computerpro- grammen) Skizzen der Räume mit den ge- planten Einrichtungsgegenständen. Bei ihr- er Arbeit berücksichtigen sie unter an- derem die vorgegebenen Gebäudestruk- turen, die geplanten Funktionen der Räume, die Raummaße, Materialien, Far- ben oder Beleuchtung. Als Bauleiter\*innen für den Innenausbau organisieren, koor- dinieren und überwachen sie die Aus- führung der Arbeiten von Handwerker\*in- nen und anderen Fach- und Hilfskräften.

Innenarchitekt\*innen arbeiten unter an- derem in Architekturbüros, für Einrich- tungs- und Möbelhäuser, aber auch für Pro- duktionsunternehmen im Team mit Fachkräften der Planung und Entwicklung, des Verkaufs oder der Herstellung von Mö- beln, Einrichtungen und Accessoires.

## Ausbildung

Für den Beruf Innenarchitekt\*in bestehen Ausbildungsmöglichkeiten an Fachhoch- schulen und Universitäten, aber auch Höhere Technische Lehranstalten und Kol- legs bieten entsprechende Spezial- isierungsmöglichkeiten.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Beratungsgespräche mit Kundinnen/Kunden und Auftraggeber\*innen führen: Aufgaben- stellung klären, Planungsgrundlagen und finanziellen Rahmen ermitteln
- Gestaltungsvorschlägen nach Maßgabe der finanziellen Rahmenbedingungen erar- beiten
- Skizzen, Pläne, Kostenvoranschläge er- stellen (z. B. mit Details der Farb-, Licht- und Materialgestaltung)
- Wohnungen, Geschäftslokale, Hotels, Museen, Bibliotheken, Schulen, Konz- ert halls etc. gestalten
- Ausschreibungsverfahren durchführen; bei der Auftragsvergabe an einzelne Firmen mitwirken
- als Bauleiter\*innen die Bauarbeiten überwachen und koordinieren; dabei auf die Übereinstimmung von Baugenehmigung und Ausführungsplänen achten
- nach Abschluss der Bauarbeiten: die Bauab- nahme, Kostenermittlung, Rechnungsprü- fung und Projektdokumentation durch- führen; Mängel feststellen und beseitigen lassen
- bei Werbemaßnahmen, Präsentationen und Kataloggestaltungen für Fachzeitschriften mitwirken

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- kaufmännisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs- fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kund\*innenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs- fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Informationsrecherche und Wissensmanage-