

# Hotelportier\*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Hotelportier\*innen gehören zum Hallenpersonal eines Hotels. Sie öffnen und schließen Türen, verwalten die Zimmerschlüssel und führen Anwesenheitslisten. Hotelportier\*innen erteilen Auskünfte über landschaftliche und kulturelle Sehenswürdigkeiten und diverse Veranstaltungen, vermitteln Fremdenführer\*innen, reservieren auf Wunsch Eintrittskarten und bewahren Wertgegenstände im Hotelsafe auf.

In kleineren Hotels übernehmen Hotelportier\*innen auch die Aufgaben von Rezeptionist\*innen und Telefonist\*innen. Sie empfangen Gäste, wickeln das Ein- und Auschecken ab, stellen Rechnungen aus und kassieren diese. Hotelportier\*innen arbeiten auch nachts als Nachtportier\*innen und haben Kontakt zu anderen Fach- und Hilfskräften des Hotelbetriebes.

## Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Hotelportier\*in erfolgt in der Regel durch innerbetriebliche Schulung.