

Bildungsmanager*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Bildungsmanager*innen organisieren und leiten die Aus- und Weiterbildungsaktivitäten von Unternehmen oder von Erwachsenen- und Weiterbildungseinrichtungen. Sie identifizieren die Bereiche in denen erhöhter (Weiter-)Bildungsbedarf besteht und organisieren die erforderlichen Kursmaßnahmen. Sie budgetieren die Weiterbildungsveranstaltungen, kontrollieren die Auslastung und Kosten, verpflichten Kursleiter*innen und Trainer*innen und überprüfen die Qualität der erbrachten Leistungen.

Bildungsmanager*innen arbeiten im Team mit den Vortragenden, mit Mitarbeiter*innen aus der Verwaltung und haben Kontakt zu Auftraggeber*innen, Kursteilnehmer*innen, Mitarbeiter*innen von Seminarhotels usw. Häufig erfüllen auch Kursleiter*innen und Trainer*innen selbst die Aufgaben von Bildungsmanager*innen.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt im Rahmen eines Studiums an einer Universität, Fachhochschule oder Pädagogischen Hochschule und dauert meist 6 Semester (3 Jahre) für ein Bachelorstudium und weitere 4 Semester (2 Jahre) für ein anschließendes Masterstudium. Manche Studienrichtungen haben auch eine andere Studiendauer. Voraussetzung für ein Studium ist in der Regel die Matura, Berufsreifeprüfung oder Studienberechtigungsprüfung.