

Prozessmanager*in

BERUFSBESCHREIBUNG

In großen Unternehmen und Organisationen wirken viele komplexe Abläufe und Prozessen zusammen. Deren Effizienz wirkt sich maßgeblich auf den Unternehmenserfolg aus. Prozessmanager*innen erfassen, analysieren und beschreiben betriebliche Prozesse und erkennen Verbesserungspotenziale. Sie identifizieren Fehl Abläufe und Schwachstellen und wenden standardisierte Methoden und Instrumente zur Prozessoptimierung an.

Ein weiteres Aufgabengebiet ist die Prozessinnovation: das ist die Entwicklung und Einführung von neuen Prozessen und Strukturen zur Steigerung von Effektivität und Effizienz von innerbetrieblichen Abläufen und Produktionsprozessen. Dabei arbeiten sie eng mit Innovationsmanager*innen und Innovationstechniker*innen zusammen.

Prozessmanager*innen arbeiten im Team mit Vorgesetzten und verschiedenen kaufmännischen und technischen Fachkräften und kommunizieren mit Mitarbeiter*innen der betrieblichen Abteilungen und mit der Unternehmensführung.

Ausbildung

Für den Beruf Prozessmanager*in ist in der Regel ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Management, Organisationsentwicklung und dergleichen erforderlich. Weiters ermöglichen auch Ausbildungen an berufsbildenden höheren Schulen (z. B. HAK oder HTL) den Zugang zu diesem Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- betriebliche Prozesse erfassen und analysieren
- Prozessziele planen und festlegen
- betriebliche Fehl Abläufe und Schwachstellen identifizieren
- Kennzahlen, Messgrößen, Messsysteme einführen (z. B. Balanced Scorecard)
- Prozess-Benchmarking durchführen
- Maßnahmen zur Verbesserung entwickeln und umsetzen
- neu eingeführte Prozesse und Abläufe dokumentieren und evaluieren
- Mitarbeiter*innen informieren, schulen, einweisen
- Berichte und Reportings erstellen und mit Unternehmensleitung besprechen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit