

Mediendidaktiker*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Mediendidaktiker*innen arbeiten bei Verlagen, Rundfunk- und Fernsehanstalten, Werbeagenturen und Multimedia-Agenturen, im Bereich der medienpädagogischen Forschung an Universitäten und Fachhochschulen, als Lehrkräfte an Schulen (z. B. AHS und BHS) und in der Erwachsenenbildung. Mediendidaktiker*innen erforschen und analysieren den Umgang bestimmter Zielgruppen, z. B. Kinder, Jugendliche, Erwachsene, mit den unterschiedlichsten Medien, wie z. B. Fernsehen, Radio, Computer, Internet, Video- und Computerspielen und entwickeln auf der Basis dieser Studien Projekte zur Medienerziehung.

Mediendidaktiker*innen planen, konzipieren und leiten medienpädagogische Aktivitäten, entwickeln didaktische Konzepte und Projekte für verschiedene Auftraggeber*innen. In Kursen und Seminaren vermitteln sie ihren Kund*innen den Umgang mit modernen Medien wie Internet oder E-Learning. Mediendidaktiker*innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit Personen aus den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Ausbildung

Für den Beruf als Mediendidaktiker*in ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Medienwissenschaften, Kulturwissenschaften, Psychologie, Pädagogik oder Medienpädagogik erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Analysen, Studien und Gutachten zur Mediennutzung von z. B. Internet, Fernsehen, Hörfunk erstellen
- Medienverhalten bestimmter Zielgruppen untersuchen und analysieren
- Lehrmaterialien für den Umgang mit Medien konzipieren und gestalten
- mediendidaktische Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen der Erwachsenenbildung erstellen
- medienpädagogische Kurse und Seminare planen, organisieren und durchführen
- medienpädagogische Aktivitäten wie z. B. Filmseminare, Videokurse, Computerworkshops organisieren und durchführen
- Tätigkeiten in Öffentlichkeitsarbeit und PR: Reichweite und Wirkung von Werbespots untersuchen, bei der Planung von Werbemaßnahmen und Werbekampagnen mitwirken
- an Universitäten forschen und lehren, Studierende betreuen
- Projektdokumentationen erstellen
- Kund*innen beraten, schulen und informieren
- Datenbanken, Dokumentationen, Medienarchive führen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verständnis für Jugendliche und Kinder
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstmotivation